



PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA

TINDAK LANJUT ATAS LAPORAN HASIL EVALUASI AKIP TAHUN 2024



BerAKHLAK **#bangga**
berorientasi Pelayanan • berakuntabel • kompeten
berharmoni • berkeadilan • adaptif • kolaboratif
melayani bangsa

Lampiran IV: Surat Sekretaris Mahkamah Agung
Nomor : /SEK/OT1.6/11/2025
Tanggal : November 2025

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2025
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
A	PERENCANAAN KINERJA							
1	Terhadap beberapa sasaran dan indikator yang masih berfokus pada aktivitas/output (misalnya, jumlah peserta Bintel, jumlah pengawasan ke daerah) dan proses (realisasi anggaran), bukan pada outcome yang dirasakan, perlu dipertimbangkan untuk direvisi sesuai catatan yang diberikan.	Indikator sasaran peningkatan hasil pembinaan bagi aparat tenaga teknis di lingkungan Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya belum berorientasi pada outcome	Melakukan revisi outcome untuk sasaran tersebut dari yang semula “hasil pembinaan” menjadi “peningkatan kompetensi tenaga teknis”.	-	-	Kadilmilti dan Sekretaris	Telah dilakukan revisi	Dokumen RKT, PKT dan Renstra
2	Pertimbangkan hasil analisis SMART pada catatan hasil evaluasi dalam merencanakan/mereviu Indikator Kinerja pada periode kinerja mendatang.	Indikator untuk beberapa sasaran kinerja telah memenuhi kriteria S,M,A,T tetapi belum memenuhi kriteria “R” yaitu relevan serta belum berorientasi pada outcome	Melakukan revisi outcome untuk setiap indikator sasaran tersebut sehingga memenuhi kriteria SMART	-	-	Kadilmiliti, Sekretaris dan Panitera	Telah dilakukan revisi	Dokumen RKT, PKT dan Renstra

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
3	Untuk tahun kinerja 2025 dst., lakukan penetapan target yang menantang, yaitu sedikit di atas capaian terbaik tahun sebelumnya.	Target pada IK “Persentase perkara Tk. Banding yang diselesaikan tepat waktu (3 bulan) dan ““Persentase perkara Tk. Pertama yang diselesaikan tepat waktu (5 bulan) terlalu rendah jika dibandingkan dengan target tahun sebelumnya (2023)	Menaikkan target sedikit di atas capaian tahun sebelumnya dengan berdasarkan data rata-rata realisasi capaian penyelesaian perkara selama 3 tahun terakhir (2023-2025)	-	-	Kadilmiliti dan Panitera	Telah dilakukan revisi	Dokumen RKT, PKT dan Renstra
4	Dalam menyusun pohon kinerja untuk periode Renstra selanjutnya, pastikan: a) setiap kotak berisi pernyataan kondisi kinerja yang ingin dicapai; b) hapus elemen visi, misi, dan nama program dari diagram Pohon Kinerja; dan c) posisikan indikator kinerja sebagai label yang melekat pada setiap sasaran kinerja, bukan sebagai kotak terpisah dalam alur.	Pohon Kinerja yang dibuat belum memadai karena masih berlabel perencanaan dan masih memasukkan visi dan misi satker	Melakukan revisi terhadap Pohon Kinerja sesuai rekomendasi	-	-	Kadilmiliti, Sekretaris dan Panitera	Telah dilakukan revisi	Dokumen Pohon Kinerja

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
5	Ketiadaan identifikasi kinerja crosscutting dari unit kerja lainnya, memerlukan adanya perhatian khusus dari pengadilan agar dalam tiap merencanakan kinerja (utamanya yang strategis) perlu diadakan rapat khusus untuk mengidentifikasi sasaran kinerja yang pencapaiannya memerlukan dukungan dari unit kerja lain (misalnya, penyelesaian perkara membutuhkan koordinasi dengan Oditurat Militer). Dokumentasikan hasil identifikasi ini dalam diagram crosscutting yang merupakan bagian tak terpisahkan dari pohon kinerja pengadilan.	Dokumen Perencanaan Kinerja belum berisi mengenai informasi kinerja bidang lain (<i>Crosscutting</i>)	Melakukan revisi terhadap Pohon Kinerja yang menyajikan informasi <i>crosscutting</i>	-	-	Kadilmiliti, Sekretaris dan Panitera	Masih dilakukan proses revisi pohon kinerja	Dokumen Pohon Kinerja
6	Buat narasi atau sediakan dokumen apapun yang dapat membuktikan bahwa tiap aktivitas dalam pengadilan telah didesain untuk	Satker belum mampu menjelaskan bahwa tiap aktivitas yang dilakukan telah didesain untuk mencapai seluruh kinerja pengadilan	Untuk selanjutnya akan kami buat narasi atau sediakan dokumen apapun yang dapat membuktikan bahwa tiap aktivitas dalam pengadilan telah didesain untuk mencapai seluruh	-	-	Kadilmiliti, Sekretaris dan Panitera	Telah dilaksanakan	Dokumen RAKT

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
	mencapai seluruh kinerja pengadilan pada tahun 2024		kinerja pengadilan pada tahun 2025					
7	Ke depannya, perlu diadakan monitoring rencana aksi tiap triwulanan/semesteran yang membahas progress setiap aksi yang direncanakan	Belum ada bukti monitoring atas seluruh <i>action plan</i> dalam dokumen RAKT 2024		-	-	Kadilmiliti, Sekretaris dan Panitera	Telah dilaksanakan	Dokumen Reviu IKU, RKT,PKT, RAKT dan Renstra 2025-2029
8	Perlu menjadi perhatian juga, bahwa gunakan secara optimal fitur "Keterangan" pada aplikasi SEMAR dalam rangka mendukung suatu eviden atau menjelaskan kriteria evaluasi yang tidak dapat disediakan evidennya. Ini adalah poin rekomendasi yang tidak perlu ditindaklanjuti.	Belum ada penjelasan yang memadai tentang ada/tidaknya penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja akibat adanya perbaikan kinerja	Untuk selanjutnya akan kami gunakan secara optimal fitur "Keterangan" pada aplikasi SEMAR dalam rangka mendukung suatu eviden atau menjelaskan kriteria evaluasi yang tidak dapat disediakan evidennya	-	-	Kadilmiliti, Sekretaris dan Panitera	Akan dilaksanakan	Aplikasi E-SEMAR

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
B. Pengukuran Kinerja								
1.	Lengkapi dokumen Kamus Indikator Kinerja untuk seluruh IKU yang ada dalam PKT 2024.	Belum semua sasaran yang diperjanjikan dalam PKT 2024 dijelaskan definisi operasionalnya	Akan kami lengkapi dokumen Kamus Indikator Kinerja untuk seluruh IKU yang ada dalam PKT 2025.	-	-	Panitera dan Sekretaris	Telah dilaksanakan	Dokumen Reviu PKT 2025, Dokumen IKU
2.	Buat Standard Operating Procedure (SOP) Pengelolaan Data Kinerja (Pengukuran dan Pengumpulan) yang menjelaskan secara utuh mekanisme, penanggung jawab, sumber data, dan jadwal untuk setiap pengelolaan data indikator.	Belum ada penjelasan memadai tentang "mekanisme" apa yang digunakan oleh satker untuk mengumpulkan data kinerjanya	Telah dilakukan revisi terhadap semua SOP yang ada di Dilmilti III Surabaya	-	-	Panitera dan Sekretaris	<i>On progress</i>	Dokumen SOP
3.	Kedepannya, perlu diadakan monitoring rencana aksi tiap triwulanan/semesteran yang membahas progress setiap aksi yang direncanakan.	Belum diyakini telah diadakannya monev kinerja secara berkala oleh satker	Melakukan monitoring RAKT setiap triwulan dan dibuat laporannya	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilakukan untuk triwulan IV 2025	Dokumen Reviu RAKT 2025

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
4.	Lakukan identifikasi data kinerja untuk masing-masing IK yang dimiliki oleh satker.	Belum adanya identifikasi data kinerja yang jelas oleh satker untuk tiap-tiap Indikator Kinerja yang dimiliki. Ditambah lagi, belum adanya tempat penyimpanan khusus untuk seluruh data kinerja satker.	Dibuat <i>Google Drive</i> sebagai tempat penyimpanan data kinerja satker dan telah dilakukan identifikasi data kinerja untuk tiap-tiap indikator	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilakukan	Google Drive
5.	Buat database yang khusus menyimpan data kinerja dan terhubung dengan tools yang digunakan untuk mengukur kinerjanya.	Belum adanya tools khusus untuk mengelola data kinerjanya (baik pengukuran maupun pengelolaan data kinerja) secara efektif dan efisien serta berbasis teknologi-informasi.	Sudah tersedia <i>tools</i> untuk mengelola sebagian data kinerja (kinerja keuangan/IK Perencanaan/Pelaksanaan Anggaran melalui aplikasi monev kemenkeu, kinerja aset/IPA melalui aplikasi E-Sadewa	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilakukan	Aplikasi MyIntress, Aplikasi E-Sadewa, Aplikasi SIMAN

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
6.	Gunakan shared spreadsheet (misalnya Google Sheets atau Microsoft 365) sebagai alat monitoring kinerja terpusat. Buat satu file utama yang dapat diakses dan diisi oleh semua penanggung jawab indikator.	Belum adanya penjelasan memadai mengenai ada/tidaknya penyesuaian arah kebijakan dan strategi pada Renstra serta penyesuaian aktivitas operasional akibat pengukuran kinerja.	Dibuat <i>Google Sheets</i> sebagai alat monitoring kinerja satker yang dapat diakses dan diisi oleh semua penanggung jawab indikator.	-	-	Panitera dan Sekretaris	Masih <i>On Progress</i>	Aplikasi E-Arsip
C. Pelaporan Kinerja								
1.	Kedepannya, perlu dilakukan reviu untuk Lakin satker.	Tidak ada bukti bahwa dokumen Lakin telah direviu oleh tim reviu yang independen.	Telah dilakukan reviu pada dokumen Renstra, RKT, PKT dan RAKT 2025 serta telah diterbitkan SK Penetapan Tim Reviu SAKIP	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilakukan	Dokumen LKjIP 2025

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
2.	Pada Lakin periode selanjutnya, tambahkan sub-bab khusus di Bab III untuk setiap analisis yang kurang: • Tabel perbandingan capaian 2025 vs. target Renstra • Grafik tren capaian kinerja 3-5 tahun terakhir. • Tabel analisis efisiensi (seperti pada rekomendasi B.3). Pada Bab IV (Penutup), buat sub-bab "Rekomendasi dan Rencana Aksi Tahun Berikutnya yang merangkum langkah-langkah perbaikan yang akan dilakukan	Lakin 2024 belum menyajikan informasi mengenai: a) analisis perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah, b) analisis perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya, c) analisis efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja, dan analisis upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).	Akan ditambahkan sub-bab khusus di Bab III untuk analisis perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah, realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya dan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja, serta pada Bab IV akan ditambahkan sub bab Rekomendasi dan Rencana Aksi Tahun Berikutnya yang merangkum langkah-langkah perbaikan yang akan dilakukan.	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilakukan	Dokumen LKjIP 2025

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
3.	Adakan dan dokumentasikan rapat perryusunan Lakin yang dihadiri oleh seluruh pejabat struktural sebagai pemilik kinerja Gunakan fitur kolaborasi pada shared document untuk menyusun draf Lakin, di mana riwayat kontribusi setiap pihak dapat terlacak.	Belum dapat diyakini bahwa segala informasi dalam Lakin telah menjadi perhatian/kepedulian seluruh pegawai pada satker.	Setiap rapat penyusunan Lakin telah didokumentasikan (sudah ada undangan, foto, daftar absensi, dan notulen) serta telah dibuat WAG untuk tim penyusun SAKIP sebagai media koordinasi dan shared document bagi seluruh tim.	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilaksanakan	Dokumen Undangan, Notulen, Absensi dan Foto Pelaksanaan Rapat
4.	Narasikan perubahan budaya kinerja pada satker akibat suatu proses pencapaian kinerja tertentu selama 2024.	Belum adanya penjelasan memadai tentang “budaya kinerja” dan dinamikanya pada satker yang diakibatkan oleh informasi pada Lakin.	Akan dibuat narasi pada dokumen Lakin terkait perubahan budaya kinerja pada satker akibat suatu proses pencapaian kinerja tertentu selama 2025.	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilaksanakan	Dokumen LKjIP 2025

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
D. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal								
1.	Identifikasi dan ikutkan minimal 2-3 pegawai tambahan dalam pelatihan/sertifikasi SAKIP atau evaluasi kinerja	Hanya satu sertifikat yang disajikan, yakni terkait penyusunan Lakin. Dan pemegang sertifikat tersebut telah ditugaskan pada satgas AKIP Dilmilti III Surabaya. Hal ini dinilai belum memadai (pemenuhan sekitar 1/39 atau 2,5%).	Akan dilakukan pengusulan untuk pegawai mengikuti diklat SAKIP	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilaksanakan	Dokumen pengusulan mengikuti diklat SAKIP
2.	Saat Dilmith III Surabaya melakukan evaluasi ke pengadilan tingkat pertama dokumentasikan Kertas Kerja Evaluasi (KKE) yang telah diisi dan notula rapat pembahasan hasil evaluasi sebagai bukti adanya pendalaman.	Satker belum mampu menjelaskan terkait mekanisme pendalaman dalam pelaksanaan Evaluasi AKIP nya.	Telah dibuat Kertas Kerja Evaluasi (KKE) dan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) untuk setiap evaluasi SAKIP Dilmil tk. Pertama (baik melalui aplikasi e-SEMAR dan juga secara manual) dan telah dilaporkan ke Dilmiltama	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilaksanakan	Dokumen LKE dan LHE Jajaran Dilmilti III Surabaya

No.	Rekomendasi LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
3.	Pada aplikasi SEMAR atau dokumen Lakin, buat narasi eksplisit yang menghubungkan TL dengan berbagai komponen/kriteria (empat untuk lebih tepatnya) peningkatan kinerja.	Satker belum mampu menjelaskan terkait keterkaitan Tindak Lanjut (TL) hasil Evaluasi AKIP tahun sebelumnya terhadap berbagai komponen peningkatan kinerja.	Akan dilaksanakan pada penyusunan SAKIP 2025	-	-	Panitera dan Sekretaris	Sudah dilaksanakan	Aplikasi E-SEMAR

Sidoarjo, Februari 2026

Letnan Pengadil Militer Tinggi III Surabaya



Syif Nur Siana, S.H., M.H.

Wakil Pertama TNI